

ЗАТВЕРДЖЕНО

З'їздом Всеукраїнського об'єднання
обласних організацій роботодавців
підприємств житлово-комунальної галузі
«Федерація роботодавців ЖКГ України»
Протокол № 1 від «21» березня 2023 року

СТАТУТ

**ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙ РОБОТОДАВЦІВ «ФЕДЕРАЦІЯ
РОБОТОДАВЦІВ КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ, ЕНЕРГЕТИКИ ТА
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ»
(нова редакція, ЄДРПОУ 36387228)**

місто Київ, 2023р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙ РОБОТОДАВЦІВ «ФЕДЕРАЦІЯ РОБОТОДАВЦІВ КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ, ЕНЕРГЕТИКИ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ» (далі – Об'єднання) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує організації роботодавців, утвореною та зареєстрованою відповідно до Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

1.2. Об'єднання здійснює свою діяльність на принципах:

- 1) законності та верховенства права;
- 2) свободи об'єднання;
- 3) незалежності та рівноправності членів;
- 4) самоврядності;
- 5) соціального діалогу;
- 6) аполітичності;
- 7) відкритості та гласності;
- 8) відповідальності за виконання взятих зобов'язань.

1.3. У своїй діяльності Об'єднання керується Конституцією України, Законом України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», іншими законодавчими актами, міжнародними договорами України, які застосовуються в Україні в порядку, передбаченому законом, та прийнятими відповідно до них нормативно – правовими актами.

1.4. Об'єднання у своїй діяльності є незалежним, невідповідним та невідконтрольним органам державної влади та місцевого самоврядування, всім іншим інституціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.5. Держава, її органи та організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Об'єднання, так само, як і Об'єднання не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, крім випадків прямо передбачених законом.

1.6. Місцезнаходженням постійно діючого виконавчого органу є: 04080, місто Київ, вул. Турівська, 31, оф. 1.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ОБ'ЄДНАННЯ

2.1. Повне найменування Об'єднання:

українською мовою: ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙ РОБОТОДАВЦІВ «ФЕДЕРАЦІЯ РОБОТОДАВЦІВ КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ, ЕНЕРГЕТИКИ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ»;

англійською мовою: ALL-UKRAINIAN ASSOCIATION OF EMPLOYERS ORGANIZATIONS «UKRAINIAN MUNICIPAL INFRASTRUCTURE AND ENERGY EMPLOYERS FEDERATION»;

2.2. Скорочене найменування Об'єднання:

українською мовою: ВООР «ФРКІЕ та ЖКГУ»;

англійською мовою: «UMIEEF».

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОБ'ЄДНАННЯ

3.1. Об'єднання є юридичною особою за українським законодавством, має статус всеукраїнського об'єднання організацій роботодавців та здійснює свою діяльність на території України за галузевою ознакою (за видами діяльності згідно кодів ДК 009:2010: 35.0; 36.0; 37.0; 38.0; 39.0; 42.0; 43.2; 45.2; 47.0; 49.3; 50.3; 52.1; 52.21; 53.0; 55.0; 56.0; 72.1; 81.0; 90.0; 91.0; 93.2; 93.11; 95.2; 96.0) у відповідності з чинним законодавством України, міжнародними угодами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України та цим Статутом.

3.2. Права юридичної особи Об'єднання набуває з дати його державної реєстрації.

3.3. Об'єднання має власне майно, самостійний баланс, рахунки всіх видів, в тому числі валютні, в банках та інших фінансових установах.

3.4. Об'єднання веде господарську діяльність згідно чинного законодавства України.

3.5. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном.

3.6. Об'єднання має власну символіку (емблему, прапор), печатку, штампи, бланки службових паперових та електронних документів встановленої форми.

4. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ЗАВДАННЯ ОБ'ЄДНАННЯ

4.1. Основною метою створення та діяльності Об'єднання є представництво та захист прав та законних інтересів роботодавців та організацій роботодавців, які здійснюють діяльність за галузевою ознакою (далі разом – організації роботодавців) у економічній, соціальній, трудовій та інших сферах, у тому числі, в їх відносинах з іншими сторонами соціального діалогу.

4.2. Основними завданнями Об'єднання є:

4.2.1. Забезпечення представництва і захисту прав та законних інтересів роботодавців у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, професійними спілками, іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями та утвореними ними органами;

4.2.2. Підвищення конкурентоспроможності національної економіки;

4.2.3. Участь у формуванні та реалізації економічної, соціальної політики держави, регулюванні економічних, соціальних, трудових відносин;

4.2.4. Сприяння збільшенню обсягів виробництва продукції і послуг;

4.2.5. Сприяння створенню нових робочих місць;

4.2.6. Співробітництво з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, професійними спілками, їх організаціями та об'єднаннями;

4.2.7. Участь в соціальному діалозі згідно чинного законодавства, координація та контроль діяльності роботодавців у виконанні обов'язків у сфері соціальних, трудових та економічних відносин, визначених за результатами такого соціального діалогу (далі – обов'язки у сфері соціально-трудова відносин);

4.2.8. Сприяння вирішенню колективних трудових спорів, сприяння максимальному дотриманню інтересів роботодавців при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);

4.2.9. Вдосконалення системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників, сприяння поширенню професійних знань та досвіду;

4.2.10. Участь у розробленні та реалізації державної політики у сфері освіти, зайнятості, професійної орієнтації;

4.2.11. Розвиток співробітництва з іноземними і міжнародними організаціями роботодавців та їх об'єднаннями.

4.3. Для досягнення мети (цілей) роботи, визначених цим Статутом, Об'єднання здійснює передбачені законом права та повноваження, здійснює підприємницьку діяльність безпосередньо та через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства).

5. ЧЛЕНСТВО В ОБ'ЄДНАННІ

5.1. Членами Об'єднання можуть бути організації роботодавців, які здійснюють свою діяльність за галузевою ознакою, визнають Статут Об'єднання та виявили згоду виконувати його вимоги.

Умовами членства в Об'єднанні є:

- подання письмової заяви на ім'я Голови Об'єднання;
- реєстрація організації роботодавців, в порядку визначеному законодавством;
- надання відомостей про роботодавців, що входять до складу організації роботодавців;
- надання відомостей про керівні органи організації роботодавців (склад керівних органів, їх місцезнаходження, контактні засоби зв'язку);
- надання Об'єднанню повноважень на представлення інтересів у соціальному діалозі.

5.2. Організації роботодавців, які входять до складу Об'єднання, та їх члени, зобов'язані Об'єднання зобов'язані виконувати обов'язки у сфері соціально-трудових відносин і несуть відповідальність за їх невиконання згідно з Статутом та чинним законодавством.

5.3. Членство в Об'єднанні є фіксованим та підтверджується записом в реєстрі членів Об'єднання (єдиному реєстрі суб'єктів соціального діалогу, далі - ЄРССД). Членський облік здійснюється шляхом внесення записів про роботодавців та організації роботодавців, які перебувають в сфері дії Об'єднання, в ЄРССД, інформація з якого оприлюднюється на офіційному веб-сайті Об'єднання та надається за запитом з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5.4. Уповноважений керівний орган Об'єднання приймає рішення про прийняття суб'єктів в члени Об'єднання та вносить відповідний запис в ЄРССД не пізніше ніж через десять днів після одержання наступного, належним чином оформленого пакету документів, який складається з:

- письмової заяви на ім'я Голови Об'єднання, в якій суб'єкт підтверджує свою відповідність вимогам, що визначені Статутом, свої зобов'язання виконувати Статут та рішення керівних органів Об'єднання, делегує Об'єднанню повноваження на представлення своїх інтересів у соціальному діалозі, у відносинах з органами влади та представниками працівників, а також доручає обробку персональних даних, пов'язаного з веденням членського обліку;

- витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що включає відомості про засновників (учасників), про осіб уповноважених представляти юридичну особу та про її види економічної діяльності;

- завірених печаткою суб'єкта копій документів, що засвідчують повноваження особи, яка підписала заяву.

5.5. Зразок заяви на оформлення членства, порядок ведення та оприлюднення ЄРССД затверджуються Головою Об'єднання.

5.6. Уповноважений керівний орган Об'єднання має право відмовити у прийнятті в члени Об'єднання.

5.7. Члени Об'єднання мають право в будь-який час припинити своє членство в Об'єднанні шляхом подання заяви на ім'я Голови Об'єднання (невід'ємною частиною заяви є належним чином засвідчена копія рішення статутного органу про припинення членства в Об'єднанні). Членство в Об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування повноважних представників цього члена на будь-яких виборних посадах в Об'єднанні.

5.8. Дія п. 5.7 не поширюється на повноважних представників членів Об'єднання, обраних на посади керівника та заступника керівника Об'єднання. Членство в Об'єднанні зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

5.9. Членство в Об'єднанні може бути припинено за рішенням уповноваженого керівного органу Об'єднання в разі:

1) неодноразового (два та більше) порушення членом Об'єднання вимог Статуту;

2) систематичної несплати членських внесків (загальна сума заборгованості за членськими внесками перевищує суму нарахованих членських внесків за останні три місяці);

3) вчинення членом Об'єднання та його посадовими особами дій або бездіяльності, несумісних із метою Об'єднання, або які завдають шкоду Об'єднанню;

4) припинення діяльності членом Об'єднання.

5.10. У випадку припинення членства у Об'єднанні, майно та кошти, внесені членом Об'єднання на потреби Об'єднання в період членства (в тому числі, внески всіх видів) члену Об'єднання не повертаються.

5.11. Майнові зобов'язання члена Об'єднання перед Об'єднанням, які виникли за період його членства в Об'єднанні, мають бути виконані протягом одного календарного місяця з дати припинення членства.

5.12. При вирішенні питання про виключення суб'єкта з членів Об'єднання або застосування до нього санкцій згідно п. 6.3 Статуту, його повноважні представники не беруть участі у прийнятті такого рішення уповноваженим керівним органом Об'єднання.

5.13. Засновники Об'єднання є його членами.

5.14. Рішення про відмову в прийнятті до членів та виключення із членів Об'єднання може бути оскаржене відповідно до діючого законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОБ'ЄДНАННЯ

6.1. Члени Об'єднання мають право:

6.1.1 брати участь в управлінні Об'єднанням в порядку, визначеному Статутом;

6.1.2 отримувати інформацію, що стосується діяльності Об'єднання;

6.1.3 вносити заяви, пропозиції та скарги на розгляд органів Об'єднання;

6.1.4 брати участь в заходах, що проводяться Об'єднанням;

6.1.5 брати участь в соціальному діалозі в порядку, визначеному законодавством та Статутом;

6.1.6 вийти зі складу членів Об'єднання.

6.2. Члени Об'єднання зобов'язані:

6.2.1 виконувати вимоги Статуту Об'єднання, рішення керівних органів Об'єднання, повністю та своєчасно сплачувати членські внески;

6.2.2 виконувати зобов'язання у сфері соціально-трудових відносин;

6.2.3 забезпечувати участь своїх повноважних представників в роботі органів соціального діалогу та інших колегіальних органів, до яких вони делеговані Об'єднанням згідно Статуту;

6.2.4 надавати інформацію про організацію роботодавців та її членів, необхідну для виконання Об'єднанням своїх статутних завдань. Об'єднання є розпорядником отриманих персональних даних організацій роботодавців та їх членів.

6.3. За невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених Статутом, до членів Об'єднання, за рішенням повноважного органу, можуть бути застосовані санкції, в тому числі:

- відкликання (виключення) представників члена Об'єднання із складу колегіальних органів соціального діалогу, а також всіх інших представницьких посад Об'єднання в складі інших юридичних осіб;

- припинення виконання обов'язків Об'єднання по відношенню до організації роботодавців та її членів;

- виключення зі складу членів Об'єднання.

6.4. Члени Об'єднання не можуть передавати третім особам свої права та обов'язки за цим Статутом без відповідного рішення З'їзду Об'єднання.

6.5. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Наглядовою радою Об'єднання протягом двох місяців після

того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

7. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОБ'ЄДНАННЯ

7.1. Керівними та контролюючим органами Об'єднання є: З'їзд Об'єднання, Правління Об'єднання, Голова Об'єднання та Наглядова рада Об'єднання.

7.2. З'їзд Об'єднання.

7.2.1. Вищим керівним органом Об'єднання є З'їзд Об'єднання (також далі – З'їзд).

З'їзд скликається Головою Об'єднання.

З'їзд може бути скликаний за рішенням Голови Об'єднання за власною ініціативою або на письмову вимогу не менш ніж 1/3 Членів Об'єднання.

Голова Об'єднання визначає дату, час та місце проведення З'їзду. З'їзд може встановлювати орієнтовну дату проведення наступного чергового З'їзду.

З'їзд скликається з числа повноважних представників (делегатів) від кожного Члена Об'єднання.

З'їзд може проводитись в очній формі (засідання делегатів від членів Об'єднання) та заочній формі (голосування Членів Об'єднання шляхом опитування). Черговий З'їзд може проводитись виключно в очній формі.

7.2.2. Скликання З'їзду здійснюється шляхом направлення запрошення взяти участь у З'їзді, оформленого на бланку Об'єднання за підписом Голови Об'єднання Членам Об'єднання не пізніше, як за п'ятнадцять робочих днів до дати проведення З'їзду (кінцевої дати подання рішень при заочній формі проведення З'їзду).

В запрошенні зазначається форма проведення З'їзду (очна або заочна).

Запрошення при очній формі проведення З'їзду має містити відомості про місце, дату та час проведення засідання, кількість делегатів від кожної організації роботодавців, що є членом Об'єднання, а також проект порядку денного З'їзду з проектами рішень та супровідними матеріалами.

Запрошення при заочній формі проведення З'їзду має містити порядок денний З'їзду з проектами рішень та супровідними матеріалами, відомості про кінцеву дату подання рішень з питань порядку денного, а також поштову адресу та/або електронну адресу на яку мають подаватись рішення.

7.2.3. До компетенції З'їзду Об'єднання належить:

7.2.3.1 затвердження Статуту Об'єднання, внесення до нього змін та доповнень;

7.2.3.2 відчуження майна Об'єднання на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків від загальної кількості майна Об'єднання;

7.2.3.3 прийняття рішень про припинення та ліквідацію Об'єднання;

7.2.3.4 розгляд та затвердження звітів керівних органів Об'єднання;

7.2.3.5 обрання терміном на 5 років Голови Об'єднання;

7.2.3.6 обрання терміном на 5 років членів Правління Об'єднання;

7.2.3.7 обрання терміном на 5 років Голови та членів Наглядової ради Об'єднання;

7.2.3.8 затвердження планів роботи З'їзду, визначення складу Мандатної та Лічильної комісій, обрання головуючого та секретаря З'їзду Об'єднання;

7.2.3.9 прийняття рішень про заснування, участь та вихід Об'єднання зі складу господарських товариств в порядку, передбаченому законодавством;

7.2.3.10 прийняття рішення про членство Об'єднання в об'єднаннях організацій роботодавців, про утворення або приєднання до спільного представницького органу сторони роботодавців та делегування їм повноважень на представлення інтересів Об'єднання та його членів в соціальному діалозі.

7.2.4. З'їзд Об'єднання може приймати рішення з будь-яких питань діяльності Об'єднання.

7.2.5. З'їзд Об'єднання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь більш ніж дві третини організацій роботодавців, які є членами Об'єднання.

7.2.6. Рішення З'їзду при очній формі проведення приймаються 2/3 голосів делегатів, які взяли участь в голосуванні, крім рішень з питань 7.2.3.1, 7.2.3.2 та 7.2.3.3, які приймаються 3/4 голосів делегатів, які взяли участь у голосуванні.

Рішення З'їзду при заочній формі проведення приймаються 2/3 голосів членів Об'єднання, які взяли участь в голосуванні, крім рішень з питань 7.2.3.1, 7.2.3.2 та 7.2.3.3, які приймаються 3/4 голосів.

7.2.7. При очній формі проведення З'їзду голосування є відкритим, якщо інше не визначено З'їздом. Головує на З'їзді головуючий З'їзду, ведення протоколу покладається на секретаря З'їзду, які обираються з числа присутніх на З'їзді делегатів.

7.2.8. При заочній формі проведення З'їзду голосування відбувається шляхом подання на поштову або електронну адресу та в строк, які визначені в запрошенні, документу, завіреного підписом уповноваженої посадової особи члена Об'єднання, який має містити відомості про підтримку або непідтримку проекту рішення з питань порядку денного.

7.2.9. Протокол засідання З'їзду, проведеного в очній формі, підписується головуючим та секретарем З'їзду протягом п'яти днів з дня проведення засідання. Реєстр організацій роботодавців – членів Об'єднання, зареєстрованих на засіданні, з особистими підписами їх повноважних представників, а також копія листа запрошення про оголошення З'їзду за підписом Голови Об'єднання (п.7.2.2), є невід'ємною частиною протоколу. Реєстр організацій роботодавців – членів Об'єднання, зареєстрованих на засіданні має містити дані щодо повного найменування, місцезнаходження керівних органів, дату та номер документа про державну реєстрацію організації роботодавців, рішення керівних органів організації роботодавців щодо особи, яка уповноважена брати участь у засіданні З'їзду, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та реквізитів документа, яким особа уповноважена представляти організацію роботодавців, дані її паспорта (а для іноземців та осіб

без громадянства - дані національного паспорта або документа, що його замінює).

Протокол засідання З'їзду, проведеного в заочній формі, оформлюється на бланку службового документу та підписується Головою Об'єднання протягом п'яти днів з дня кінцевої дати подання рішень членів Об'єднання. Реєстр організацій роботодавців – членів Об'єднання, які взяли участь у голосуванні, їх рішення а також копія листа запрошення про оголошення З'їзду за підписом Голови Об'єднання (п.7.2.2), є невід'ємною частиною протоколу. Реєстр організацій роботодавців - членів Об'єднання, які взяли участь у засіданні має містити дані щодо повного найменування, місцезнаходження керівних органів, дату та номер документа про державну реєстрацію організації роботодавців, рішення керівних органів організації роботодавців щодо особи, яка уповноважена брати участь у засіданні З'їзду, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та реквізитів документа, яким особа уповноважена представляти організацію роботодавців, дані її паспорта (а для іноземців та осіб без громадянства - дані національного паспорта або документа, що його замінює).

7.2.10. Голова Об'єднання бере участь у З'їзді з правом дорадчого голосу та забезпечує належне збереження протоколів засідань З'їзду. Голова Об'єднання забезпечує розсилку копій протоколу членам Об'єднання протягом п'яти днів з дня його підписання.

7.3. Правління Об'єднання.

7.3.1. Правління Об'єднання (далі також – Правління) є колегіальним виконавчим органом, який керує Об'єднанням у період між З'їздами.

7.3.2. До складу Правління входить Голова Об'єднання та обрані З'їздом члени Правління.

Члени Правління обираються З'їздом за поданням Голови Об'єднання та здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Повноваження члена Правління припиняються за рішенням З'їзду, за його особистою заявою або за заявою Члена Об'єднання, який його делегував, на ім'я Голови Об'єднання або в разі виходу такого Члена Об'єднання зі складу Об'єднання.

В разі припинення повноважень члена Правління, у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж було обрано З'їздом, Правління за поданням Голови Об'єднання, більшістю голосів обирає (кооптує) нового члена Правління.

Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління у складі, що затверджений З'їздом.

7.3.3. Правління Об'єднання:

7.3.3.1 забезпечує реалізацію статутних завдань Об'єднання та рішень З'їзду;

7.3.3.2 затверджує напрямки, плани і програми діяльності Об'єднання;

7.3.3.3 затверджує цільові програми Об'єднання та контролює їх виконання;

7.3.3.4 затверджує за поданням Голови Об'єднання склад представників Об'єднання для участі в колективних переговорах, колегіальних органах

соціального діалогу та до інших колегіальних органів при органах влади, органах місцевого самоврядування, в органах управління фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, для делегування до органів управління об'єднань організацій роботодавців, членом яких є Об'єднання, до спільних представницьких органів сторони роботодавців, до участі у міжнародних заходах та здійснює контроль за роботою таких представників;

7.3.3.5 затверджує відповідні інструкції та директиви щодо відносин з представниками найманих працівників, органами державної влади та органами місцевого самоврядування у питаннях формування та реалізації державної соціальної та економічної політики, регулювання трудових, соціальних, економічних відносин, в тому числі, для проведення колективних переговорів з розроблення та укладення угод;

7.3.3.6 створює і припиняє консультативні постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджує положення про ці органи та їх склад;

7.3.3.7 здійснює координацію діяльності роботодавців, які перебувають в сфері дії Об'єднання, з питань участі в соціальному діалозі, стороною в якому є Об'єднання, та виконання набутих за його результатами зобов'язань в сфері соціально-трудова відносин шляхом затвердження положень, регламентів, стандартів, порядків, нормативів та типових документів;

7.3.3.8 затверджує символіку (емблему, прапор), зразки відбитків печатки, штампів Об'єднання, бланки службових паперових та електронних документів Об'єднання та його керівних органів;

7.3.3.9 визначає розмір вступних, членських та цільових внесків;

7.3.3.10 здійснює інші повноваження, що передбачені Статутом.

7.3.4. Засідання Правління (далі також – засідання) проводяться за необхідності, в очній або заочній формі за рішенням Голови Об'єднання за власною ініціативою або на письмову вимогу не менш ніж 1/3 членів Правління (разом далі – члени Правління), яке приймається шляхом подання на поштову адресу або електронну пошту запрошення членам Правління взяти участь у засіданні, оформленого на бланку офіційного документу за підписом Голови Об'єднання, не пізніше, як за 3 (три) робочих дня до дати проведення засідання в очній формі або до кінцевої дати подання рішень при заочній формі проведення засідання.

В запрошенні зазначається форма проведення засідання Правління (очна або заочна).

Запрошення при очній формі проведення засідання має містити відомості про місце, дату та час проведення засідання, а також проект порядку денного з проектами рішень та супровідними матеріалами.

Запрошення при заочній формі проведення засідання має містити порядок денний з проектами рішень та супровідними матеріалами, відомості про кінцеву дату подання рішень членів Правління з питань порядку денного, а також спосіб подання рішень, та поштову адресу/ адресу електронної пошти/ номер телефону факсу на яку мають надсилатись рішення.

При заочній формі проведення засідання голосування членів Правління Об'єднання відбувається шляхом опитування за допомогою листів, факсимільних повідомлень або через електронну пошту в яких вони повідомляють про підтримку/непідтримку рішення.

Під час голосування кожен член Правління має один голос. У разі рівного розподілу голосів Голова Об'єднання має вирішальний голос.

Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за його прийняття проголосувало 60% від загальної чисельності членів Правління, які мали право брати участь у голосуванні.

Протокол засідання (тільки для очної форми проведення) та рішення Правління оформлюються на бланках службових документів та підписуються Головою Об'єднання.

Засідання Правління є повноважним за умови участі у ньому не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Правління.

7.3.5. Члени Правління мають право брати участь в засіданнях З'їзду з правом дорадчого голосу.

7.3.6. Голова Об'єднання організує роботу Правління, скликає засідання та головує на них, організовує ведення та збереження протоколів засідань та рішень Правління.

7.4. Голова Об'єднання:

7.4.1. Голова Об'єднання (далі також – Голова) є вищою виборною посадовою особою Об'єднання. Голова має право першого підпису юридичної особи, підзвітний та підконтрольний З'їзду, несе перед ним відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.

Головою Об'єднання може бути особа авторитетна у середовищі роботодавців галузі, яка має досвід роботи на керівних посадах не менш ніж п'ять років. Головою Об'єднання не може бути обрана особа, яка є членом виборних органів профспілок та їх об'єднань, займає керівні посади в політичній партії або її осередках, є державним службовцем.

Голова Об'єднання обирається на посаду та звільняється з посади виключно за рішенням З'їзду.

7.4.2. Голова Об'єднання:

7.4.2.1 офіційно представляє Об'єднання без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, органах соціального діалогу, в органах управління підприємств, організацій та установ, в колективних переговорах, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах, виступає від імені Об'єднання при підписанні угод на всіх рівнях у визначеному законодавством України порядку, а також підписує інші документи пов'язані із виконанням статутних цілей та завдань Об'єднання.

7.4.2.2 підписує банківські та інші фінансові документи, відкриває та закриває рахунки Об'єднання в банках, забезпечує ведення бухгалтерського обліку, своєчасну сплату податків і подання фінансової звітності, забезпечує збереження печатки, штампів та фірмових бланків Об'єднання, управляє та розпоряджається майном та коштами Об'єднання задля досягнення мети (цілей) його статутної діяльності;

7.4.2.3 організовує поточну господарську діяльність Об'єднання, реалізацію статутних завдань Об'єднання, рішень З'їзду, Правління;

7.4.2.4 забезпечує облік Організацій роботодавців та їх членів;

7.4.2.5 здійснює поточну координацію та контроль діяльності Організацій роботодавців та їх членів у виконанні ними обов'язків члена Об'єднання зокрема шляхом видання наказів (розпоряджень), отримання інформації, необхідної для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням колективних угод та актів соціального діалогу, стороною в яких є Об'єднання, Статуту та рішень його статутних органів;

7.4.2.6 затверджує штатний розклад, укладає трудові договори, звільняє працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Об'єднання акти і керує їхньою діяльністю;

7.4.2.7 приймає рішення за результатами узгоджувальних процедур, участь в яких бере Об'єднання;

7.4.2.8 приймає рішення про прийняття нових членів до Об'єднання, виключення з членів Об'єднання, про застосування санкцій до членів Об'єднання;

7.4.2.9 здійснює організаційно-технічне та інформаційне забезпечення роботи З'їзду, Правління та Наглядової ради Об'єднання;

7.4.2.10 звітує членам Об'єднання з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійсненням статутних завдань Об'єднання в порядку та строки визначені З'їздом.

7.4.2.11 приймає інші рішення з питань діяльності Об'єднання, крім тих, що віднесені до компетенції З'їзду та Правління Об'єднання.

7.4. Наглядова рада Об'єднання:

7.4.1. Наглядова рада Об'єднання (Наглядова рада) є контролюючим органом, який обирається та підзвітний З'їзду Об'єднання.

7.4.2. До складу Наглядової ради входять Голова Наглядової ради та два члени Наглядової ради (разом – члени Наглядової ради), які обираються З'їздом та здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

До складу Наглядової ради не можуть входити Голова Об'єднання та члени Правління Об'єднання.

Повноваження члена Наглядової ради припиняються за рішенням З'їзду або за особистим письмовим повідомленням члена Наглядової ради на ім'я Голови Об'єднання.

7.4.3. Наглядова рада:

7.4.3.1. здійснює контроль за реалізацією виконавчими органами Об'єднання та її посадовими особами статутних завдань Об'єднання та рішень З'їзду Об'єднання;

7.4.3.2. розглядає скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Об'єднання;

7.4.4. Засідання Наглядової ради проводяться за рішенням З'їзду Об'єднання або на вимогу двох третин її членів і є правомочними, якщо на них присутня більшість її членів. Наглядова рада приймає рішення простою більшістю голосів її членів, включаючи Голову Наглядової ради. Під час

голосування кожен член має один голос. Протокол засідання та рішення Наглядової ради підписуються всіма членами Наглядової ради, які взяли участь у голосуванні.

7.4.5. Члени Наглядової ради мають право брати участь в роботі З'їзду Об'єднання з правом дорадчого голосу.

7.4.6. Голова Наглядової ради організує її роботу, головує на її засіданнях, організовує ведення та збереження протоколів засідань.

8. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ОБ'ЄДНАННЯ, ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ ОБ'ЄДНАННЯ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ОБ'ЄДНАННЯ

8.1. Кошти та майно Об'єднання належать йому на праві власності. Власністю Об'єднання може бути рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, набуте на підставах, передбачених законодавством.

8.2. Об'єднання має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, що не суперечать чинному законодавству та вимогам цього Статуту, у тому числі, надавати фінансову допомогу для розвитку та виконання статутних цілей і завдань членам Об'єднання, іншим юридичним і фізичним особам.

Право власності на майно та кошти Об'єднання реалізує З'їзд Об'єднання. Правління та Голова Об'єднання здійснюють оперативне управління майном та коштами Об'єднання.

8.3. Джерелами формування коштів та майна Об'єднання є:

8.3.1. вступні, членські та цільові внески;

8.3.2. пасивні доходи;

8.3.3. добровільні пожертвування;

8.3.4. результати підприємницької діяльності Об'єднання та створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств);

8.3.5. безповоротна фінансова допомога;

8.3.6. інші надходження, не заборонені законодавством України.

8.4. Об'єднання для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, отримувати та надавати їх у володіння та у тимчасове користування на підставах незаборонених законом.

8.5. Голова Об'єднання або уповноважена ним особа здійснює оперативний та бухгалтерський облік, а також подає фінансову звітність у встановленому законодавством порядку.

8.6. Об'єднання здійснює господарську та іншу діяльність, необхідну для виконання статутної мети (цілей) та основною метою якої не є одержання прибутку в порядку, передбаченому законодавством.

8.7. В діяльності Об'єднання забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Об'єднання, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.8. Доходи (прибутки) Об'єднання використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Об'єднання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

8.9. Всі питання, пов'язані зі штатними співробітниками Об'єднання, регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи Об'єднання чи інші робочі органи Об'єднання, які утворюватимуться відповідно до цього Статуту.

9. ПОРЯДОК СПЛАТИ ВСТУПНИХ, ЧЛЕНСКИХ ТА ЦІЛЬОВИХ ВНЕСКІВ

Внески, в разі їх запровадження керівними органами Об'єднання, сплачуються членами Об'єднання на поточний банківський рахунок Об'єднання, зокрема:

членські внески щомісячно в строк до двадцятого числа місяця наступного за звітним;

вступні внески на момент подання пакету документів на оформлення членства в Об'єднанні;

цільові внески в строки, визначені відповідною цільовою програмою, що затверджується З'їздом Об'єднання.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОБ'ЄДНАННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються З'їздом у порядку, визначеному цим Статутом, та оформлюються у письмовій формі.

10.2. Прийняті З'їздом зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності з моменту державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОБ'ЄДНАННЯ

11.1. Діяльність Об'єднання може бути припинено шляхом його ліквідації (саморозпуску) або реорганізації за рішенням З'їзду в порядку, визначеному цим Статутом

11.2. Об'єднання може бути ліквідовано:

11.2.1 за рішенням З'їзду Об'єднання;

11.2.2 за рішенням суду.

11.3. У випадку прийняття рішення про ліквідацію Об'єднання З'їздом, ліквідація проводиться призначеною З'їздом ліквідаційною комісією

(ліквідатором), а з разі ліквідації Об'єднання за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження З'їзду Об'єднання. В разі, якщо З'їзд дає відповідне доручення Голові Ліквідаційної комісії, ліквідаційний баланс затверджується Головою Ліквідаційної комісії.

11.4. У разі припинення діяльності Об'єднання майнові питання вирішуються відповідно до Статуту та чинного законодавства України.

11.5. У разі припинення діяльності Об'єднання (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.6. У разі реорганізації Об'єднання усі майнові та немайнові права переходять до його правонаступника. Об'єднання не може бути реорганізоване в юридичну особу, метою якої є отримання прибутку.

11.7. Об'єднання вважається ліквідованим чи реорганізованим з моменту внесення запису про припинення діяльності Об'єднання до відповідного Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Припинення діяльності Об'єднання тягне за собою припинення діяльності та розпуск керівних органів Об'єднання, а також припинення членства в Об'єднанні.

Головуючий на З'їзді:

Антіпов Ю.О.

Секретар З'їзду:

Зубик Р.М.